

Załącznik nr 6

**Formularz oceny i diagnozy potrzeb szkoleniowych**

**Priorytet: 8** Rynek pracy

**Działanie: 8.3** Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy

**Nazwa projektu: Twoja firma - Twój sukces!**

Imię i nazwisko Kandydata: ……………………………..

Nr PESEL: …………………………………………………………….

Nr rekrutacyjny: …………………………

Data przeprowadzonej rozmowy z Kandydatem: …………………………………

1. Ocena predyspozycji kandydata pod kątem posiadanych cech osobowościowych (samodzielność, sumienność, odpowiedzialność, umiejętność planowania, podejmowania decyzji i analitycznego myślenia) niezbędnych przy prowadzeniu działalności gospodarczej - max. 5 pkt. (uzasadnienie przyznanej oceny)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Ocena predyspozycji kandydata pod kątem umiejętności i sytuacji zawodowej związanej z planowaną działalnością -max. 5 pkt. (uzasadnienie przyznanej oceny):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

III. Ocena przedsiębiorczości oraz ewentualnych dodatkowych kryteriów zastosowanych przez doradcę (należy wskazać jakie kryteria oceniano) -max. 2 pkt (uzasadnienie przyznanej oceny)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

IV. Ocena motywacji Kandydata do prowadzenia działalności gospodarczej -max. 3 pkt (uzasadnienie przyznanej oceny) :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Zakres potrzeb szkoleniowych/proponowanego wsparcia szkoleniowego przyznawanego przed rozpoczęciem działalności gospodarczej wynikającego z doświadczenia, kompetencji i wiedzy potencjalnego kandydata na uczestnika projektu (proszę zaznaczyć wybrane)

1. prowadzenie księgowości w przedsiębiorstwie,
2. podstawy marketingu,
3. prawo pracy,
4. prawo podatkowe,
5. praktyczną wiedzę z zakresu ubezpieczeń społecznych,
6. przepisy BHP w przedsiębiorstwie,
7. prawo handlowe,
8. zagadnienia z prawa cywilnego związane z prowadzeniem działalności gospodarczej,
9. wdrażanie i obsługę programów użytkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej (programy służące do: wystawiania faktur, prowadzenia księgowości, rozliczania z ZUS i US),
10. sporządzanie biznesplanów,
11. kwestie związane z poprawą rentowności poprzez poszukiwanie nowych profili działalności i rynków zbytu,
12. inne tematy niezbędne dla uczestników projektu z zakresu przygotowania i prowadzenia działalności gospodarczej (wypisać jakie)

………………………………………………………………………..

Proszę wskazać kolejność, według własnej oceny, zapotrzebowania na zaznaczone powyżej wsparcie:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Łączna ilość przyznanych punktów: ………………

………………………………………………………………………

Data i czytelny podpis doradcy zawodowego